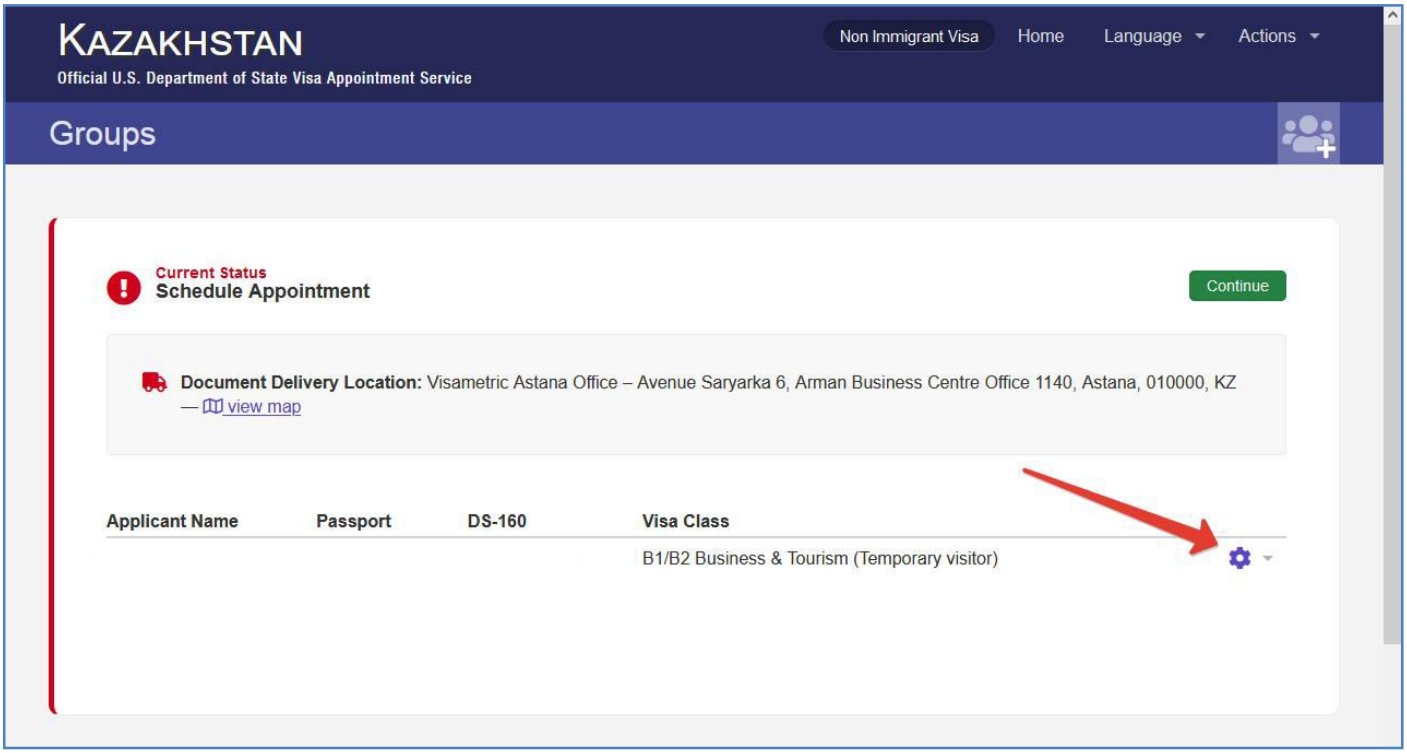
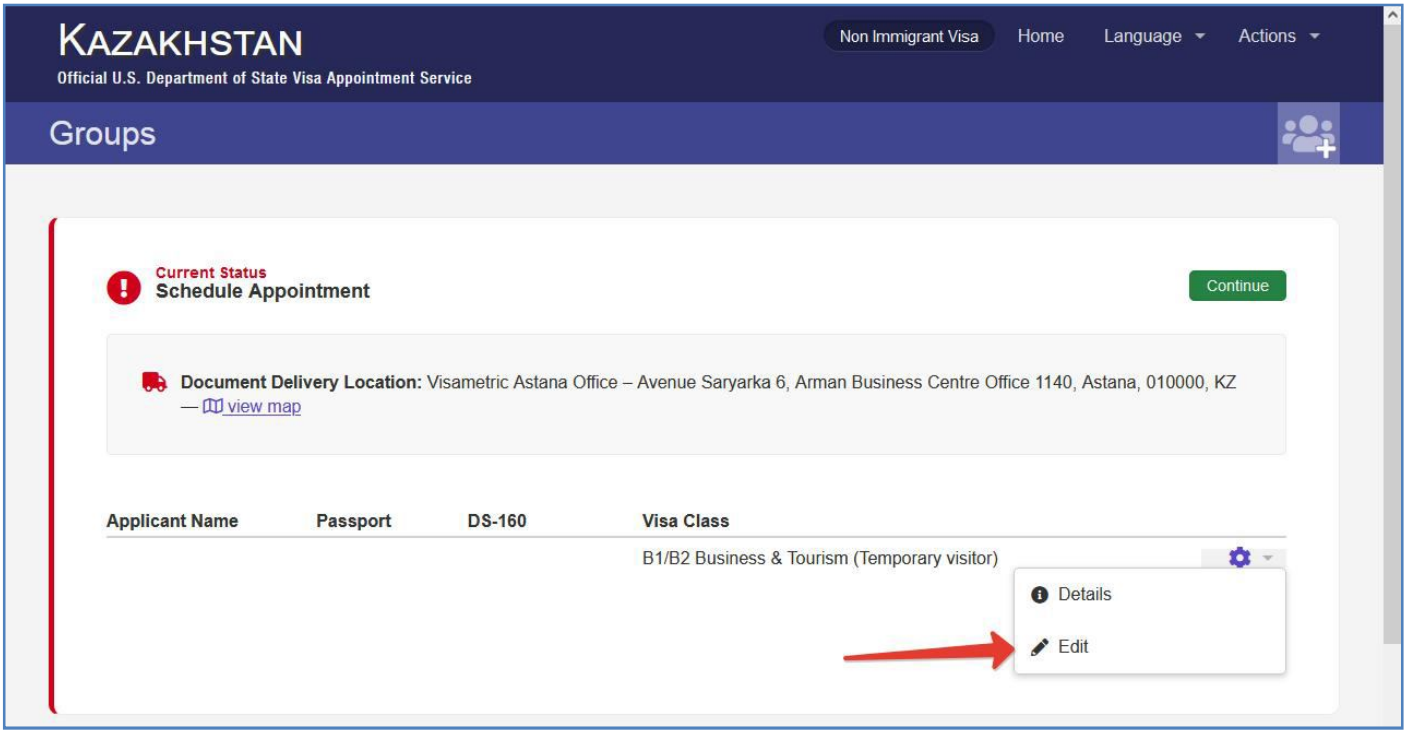
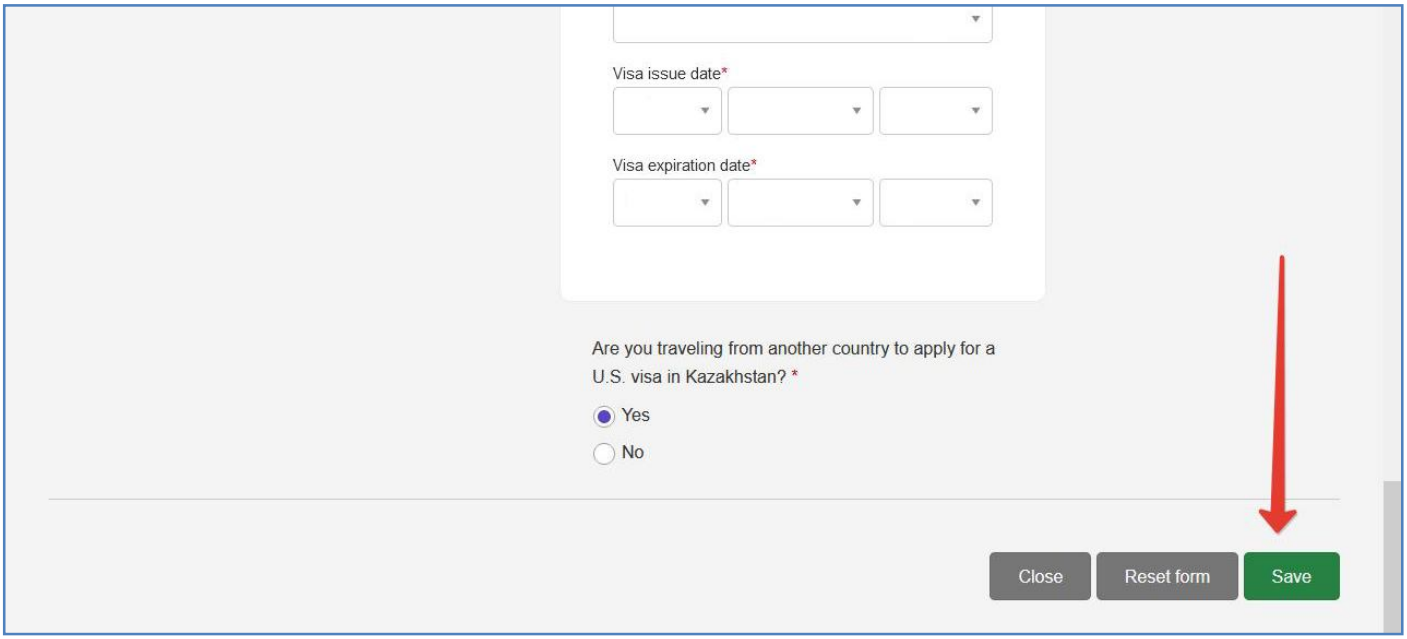
1. Вам нужно зайти в личный кабинет используя свой логин и пароль. После этого необходимо перейти в настройки профиля заявителя, нажав соответствующие кнопки (см. ниже).





2. Вам не требуется менять никакие данные на странице, где указана ключевая информация по заявителю. Нужно просто прокрутить страницу вниз и нажать Save / Сохранить.



3. На появившейся странице выберите «None of the above apply» (см. ниже). После чего сохраните настройки, нажав кнопку Confirm. Если в личном кабинете несколько заявителей, то данную манипуляцию необходимо произвести для каждого заявителя, который фигурирует в личном кабинете. После этого ваш личный кабинет сможет видеть места для записи. Если вы пользуетесь услугой нашего бота, то ничего этого вам делать не нужно – бот самостоятельно проверить ваш личный кабинет и внесет необходимое изменение . Для подключения к боту пишите в личные сообщения Алле по ссылке – https://t.me/allagg

